

Российская Федерация
бюджетное учреждение
Ханты–Мансийского автономного округа - Югры
«Советский комплексный центр социального обслуживания населения»

ПРИКАЗ

«10» августа 2018 года
г.п. Советский

№ 99

О правилах обмена деловыми
подарками и знаками делового
гостеприимства

Руководствуясь распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.11.2014 N 607-рп "О Типовых правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» (приложение 1);
2. Документоведу административно-хозяйственной части Петровой Н.В., ознакомить ответственных сотрудников с настоящим приказом под подпись (приложение 2).
3. Заведующим структурных подразделений ознакомить с Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» работников учреждения;

4. Признать утратившим силу приказы учреждения от 26.11.2014 №186 «О правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении», от 19.06.2015 №89 «О внесении изменений в приказ от 26.11.2014 №186»;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора административно-хозяйственной части Васильеву А.В.

Директор



Н.А. Прохорова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения»

_____ М.Х. Мельникова
« _____ » _____ 2018

УТВЕРЖДАЮ:

Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения»

_____ Н.А. Прохорова
« _____ » _____ 2018

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Правила)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения»

II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа и настоящих Правил принятых в учреждении;

- быть вручены и оказаны только от имени организации.

3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для Учреждения или ее работников.

4. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом Учреждения.

III. Получение работниками учреждения деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

5. Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа и настоящим Правилам принятым в Учреждении.

6. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным приказом учреждения от 14.10.2014 №161 «Об утверждении Положения о конфликте интересов работников

бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения».

7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан в устной и письменной форме уведомить руководителя учреждения и должностное лицо ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов установленным приказом учреждения от 14.10.2014 №161 «Об утверждении Положения о конфликте интересов работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения».

8. Работникам организации запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

9. Работник Учреждения, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с приказом учреждения от 23.05.2014 №99/1 «Об утверждении Положения о сообщении работниками замещающими должности в учреждении о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных

(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».