

Российская Федерация
Бюджетное учреждение
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Ирида»

ПРИКАЗ

«05» декабря 2016 года
г.п. Советский

№ 140

Об организации работы по оказанию
социальных услуг гражданам старшего
поколения в рамках программы обучения
«Университет третьего возраста»

Во исполнение приказа Депсоцразвития Югры от 30 ноября 2016 года
№ 811-р «Об организации работы по оказанию социальных услуг
гражданам старшего поколения в рамках программы обучения
«Университет третьего возраста»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственными специалистами за реализацию программы
обучения граждан старшего поколения «Университет третьего возраста»
(далее Университет) назначить:

- специалиста по социальной работе отделения дневного
пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов филиала в г.п.
Агириш Науменко Е.Я;

- специалиста по социальной работе отделения дневного
пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов филиала в
г.п.Коммунистический Бруцкую Т.В.;

- специалиста по социальной работе отделения дневного
пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов филиала в г.п.
Зеленоборск Уклеину Е.Б.;

- культурного организатора социально-реабилитационного отделения для
граждан пожилого возраста и инвалидов Казакову В.А.

2. Ответственным специалистам обеспечить:

2.1. прием личных заявлений на зачисление в Университет;

2.2. подготовку проектов приказов о зачислении в Университет;

2.3. ведение журнала регистрации заявлений слушателей на
зачисление в Университет;

2.4. ведение журнала учета посещаемости слушателей Университета;

2.5. разработку и реализацию плана занятий в Университете;

2.6. привлечение работников учреждений и организаций для проведения занятий в Университете на основе соглашений о взаимодействии, в случае необходимости инициировать заключение таких соглашений;

2.7. проведение входного тестирования, первичного и итогового анкетирования слушателей;

2.8. информирование населения о режиме работы, деятельности факультетов в СМИ и на сайте учреждения

2.9. предоставление отчета о деятельности Университета, ежемесячно, 25 числа последнего месяца отчетного периода, а также списков граждан, прошедших обучение на факультетах Университета специалисту по социальной работе организационно-методического отделения.

3. Назначить ответственными специалистами за разработку программы обучения по курсам:

3.1.«Информационные технологии и компьютерная грамотность» - Иванову Ю.А.;

3.2.«Здоровье и физическая активность» - Рупасову Е.В.;

3.3.«Правовые знания» - Исхакову О.Ю.;

3.4.«Финансовая грамотность» - Иванову Ю.А.;

3.5.«Волонтеры серебряного возраста» - Иванову Ю.А.;

3.6.«Социальный туризм» - Большакову Н.В.;

3.7. «Культура и искусство» - Федорову Н.В.;

3.8.«Психология» - Большакову Н.В.;

3.9.«Растениеводство» - Солдаткину А.Н.;

3.10.«Творческое развитие личности» - Большакову Н.В.;

3.11.«Безопасность жизнедеятельности» - Солдаткину А.Н.

4. Ответственным лицом за осуществление мониторинга деятельности Университета, составление протокола по каждому факультету по итогам обучения, разработку теста для проведения входного тестирования, бланков анкет для опроса слушателей назначить специалиста по социальной работе организационно-методического отделения Федорову Л.З.

5. Федоровой Л.З. обеспечить ежемесячно, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставление отчета о деятельности Университета в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания».

6. Заведующим структурными подразделениями (Большакова Н.В., Солдаткина А.Н., Рупасова Е.В., Федорова Н.В) обеспечить:

- контроль за организацией работы Университета в рамках положения о программе обучения граждан старшего поколения «Университет третьего возраста», утвержденного приказом Депсоцразвития Югры от 30.11.2016г. № 811-р;

- утверждение директором учреждения плана занятий Университета.

7. На период отсутствия ответственных лиц (предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, направление в служебную командировку, временной нетрудоспособностью, увольнение или перемещение и др.) исполнение обязанностей возложить на лиц, назначенных исполняющими обязанности отсутствующего работника, которые должны быть ознакомлены с настоящим приказом под подпись

8. Рахматулиной О.М., документоведу административно-хозяйственной части, ознакомить с настоящим приказом ответственных сотрудников под подпись (приложение 1).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директор Полонникову Т.В.

Директор



Н.А. Прохорова