

Правила внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг отделения
социального обслуживания на дому,
специализированного отделения социально-медицинского
обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг отделения социального обслуживания на дому, специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Правила) регламентируют правила поведения, права и обязанности получателей социальных услуг бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ирида» (далее – Учреждение) в отделении социального обслуживания на дому и специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому.

1.3. Настоящие Правила распространяются на граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих социальные услуги на дому и обязательны для выполнения.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закон Ханты - Мансийского автономного округа- Югры от 19 ноября 2014 года № 93-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе- Югре»;
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2014 г. N 393-п "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка её взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 сентября 2014 года N 326-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Устав Учреждения;
- Положение об отделении.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- 7) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- а) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- б) своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- в) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату.

2.3. Получатели социальных услуг отделения социального обслуживания на дому, специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому должны:

- а) соблюдать общепринятые нормы поведения;
- б) уважительно и корректно относиться к работникам Учреждения;
- в) находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать заведующего отделением, социального работника

(медицинскую сестру) предоставляющего социальные услуги о планируемом отсутствии;

г) обеспечивать беспрепятственный доступ социальному работнику, медицинской сестре в жилое помещение для оказания услуг в установленное время, а также иным сотрудникам Учреждения для оказания ими социальных услуг;

д) исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения;

е) в дни посещений не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ (кроме случаев их употребления по назначению врача). В общении с работниками Учреждения не употреблять нецензурные выражения, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

ж) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения;

з) формировать заказ на покупку товаров, оказание услуг не позднее дня, предшествовавшего дню планового посещения;

и) при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (до 5 кг);

к) своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг и для оплаты иных потребностей;

л) обеспечивать социального работника, предоставляющего социальные услуги, инвентарем (шваброй, тряпкой, моющими средствами и др.) для уборки жилого помещения, а также иным необходимым инвентарем, посудой, средствами, принадлежностями для оказания социальным работником услуг;

м) не допускать требований к Учреждению по исполнению социальных услуг от сторонних лиц, не являющихся законными представителями получателя, в том числе, проживающих совместно и не имеющих договорных отношений с Учреждением, предотвращать незаконные попытки вмешательства родственников в процесс социального обслуживания;

н) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату;

о) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

п) своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на

размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

р) информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором.

с) регулярно расписываться в дневнике социального работника, медицинской сестры за каждую оказанную услугу, а также за денежные средства, выдаваемые на приобретение продуктов питания, предметов первой необходимости, оплату услуг.

3. Заключительные положения

3.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Учреждение имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

3.2. Все споры, касающиеся исполнения условий договора, а также конфликтные ситуации между получателем социальных услуг и работником(ами) Учреждения (проявление неуважения, бестактность, некорректное высказывание своего мнения, унижение чести и достоинства человека, употребление нецензурной брани, применение физического насилия и другие действия, унижающие человеческое достоинство) в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя и рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Учреждения на основании приказа. Все изменения доводятся до сведения получателя социальных услуг.

3.4. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания, в том числе качества оказываемых услуг, возможности их оценки получатель социальных услуг имеет право обратиться:

к заведующему отделением – 8(34675) _____

к заместителю директора – 8(34675) 3-84-77, 3-45-20

к директору – 8(34675) 3-40-45

а также, использовать возможность обращения на официальный сайт учреждения по адресу <http://кцсон-ирида.рф>

3.5. Режим работы Учреждения:

Вторник - пятница - с 09:00 до 17:00

Понедельник - с 09:00 до 18:00

перерыв с 13:00 до 14:00.

С вышеуказанными правилами ознакомлен (а) «___» ___ 20___ г.

_____ Ф.И.О. получателя

_____ (подпись получателя)